



OFFRE DE STAGE RÉMUNÉRÉ

Stage du 8 avril 2019 au 3 avril 2020,
suivi d'une possibilité d'embauche.

25 heures
par semaine aux
bureaux de Fonfon à
Pointe St-Charles,
horaire flexible.

L'équipe recherche une personne dynamique
pour effectuer les tâches suivantes :

Tâches de développement

- Rédaction de demandes de subventions
- Soutien à la direction dans le développement de nouveaux marchés
- Participation à la conception et au développement de projets innovants

Tâches commerciales

- Présence en salons du livre
- Rédaction de textes pour le matériel promotionnel (catalogues et publicités)
- Gestion du site web
- Organisation d'événements (activités en librairie, lancements...)

Tâches éditoriales

- Lecture de manuscrits
- Gestion de projets pour le volet André Fontaine
- Participation aux projets d'édition Fonfon

Tâches administratives

- Gestion des stocks
- Gestion des commandes

Parcours scolaire recherché

D.E.S.S. en édition à l'Université de Sherbrooke ou

D.E.S.S. en édition numérique à l'Université de Montréal ou

D.E.S.S. en gestion d'organismes culturels au HEC Montréal

Prérequis

Excellent français, écrit et parlé.

La liste des petits plus

- Tu as un permis de conduire
- Tu as une bonne maîtrise de l'anglais
- Tu n'as pas peur de transporter des boîtes de livres

Pour postuler

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à info@editionsaf.com entre le 8 et le 19 mars.
Les entrevues pour les candidatures retenues auront lieu à la fin mars.